# Ansøgningsskema:

# Forløb med Task Force - børn og unge i udsatte positioner i 2025

**Frist for indsendelse af ansøgning: d. 25. marts 2025 kl. 12.00**

Ansøgningsskemaet udfyldes og sendes sammen med relevante bilag til Task Forcen på følgende e-mail: [taskforce@sbst.dk](mailto:taskforce@sbst.dk).

Ansøgning og bilag skal sendes senest d. 25. marts 2025 kl. 12.00.

Eventuelle spørgsmål vedr. ansøgning kan rettes til Task Forcens sekretariat på mail til [taskforce@sbst.dk](mailto:taskforce@sbst.dk) eller pr. telefon til projektleder Louise Austeen Leth på 50810955

## Generelle oplysninger

* **Kommunenavn, adresse:**
* **Navn, telefonnummer og mailadresse på den projektansvarlige direktør:**
* **Navn, telefonnummer og mailadresse på tovholder/projektleder i kommunen:**

## Minimumsbetingelser for ansøgningen

For at komme i betragtning skal kommunen gennem en forudgående proces leve op til følgende kriterier:

* **Har der været afholdt et indledende møde mellem direktøren på området, dennes ledergruppe og Task Forcen? Hvis ja, hvornår?**
* **Har beslutningen om ansøgning været politisk behandlet? Hvis ja, hvornår?**

*Der skal vedlægges referat af udvalgs- eller byrådsmøde*

* **Direktørens underskrift:**

*Kommunen skal nedenfor ved direktørens underskrift forpligte sig til, at der vil blive afsat de nødvendige ressourcer til at indgå i Task Force-forløbet*

## Motivation for ansøgningen

* **Beskriv kort kommunens udgangspunkt på området:**
  + Hvad er den overordnede status på kommunens sagsbehandling i dag?

*(Antal sager, underretninger, afgørelse om foranstaltninger med mere)*

* + Hvordan er kommunen organiseret, herunder på myndighedsområdet for udsatte børn og unge?  
    *(Suppler gerne beskrivelsen ved at vedlægge organisationsdiagram eller lignende)*
* **Beskriv kort kommunens baggrund for at søge:**
  + Hvilke områder af sagsbehandlingen ønsker kommunen særligt at udvikle og forbedre?
  + Hvad har kommunen gjort hidtil for at sikre en god kvalitet i sagsbehandlingen?
* **Beskriv kort kommunens forventninger til Task Force-forløbet:**

## Parathed til deltagelse

* **Beskriv kort, hvem der har været involveret i beslutningen om at søge et Task Force-forløb, og hvad der har været fokus på i overvejelserne herom:**

## Øvrige aktiviteter på området

* **Hvilke andre udviklingstiltag har kommunen aktuelt i forhold til sagsbehandlingen på området for udsatte børn og unge:** 
  + Hvordan påvirker de kommunens udvikling på området?
  + Hvem er involveret, og hvornår afsluttes udviklingstiltagene?
* **Hvordan ser I sammenhængen mellem Task Force-forløbet og de øvrige udviklingstiltag, kommunen har igangsat, og hvordan vurderer I kommunens kapacitet til at påbegynde et Task Force-forløb?**
* **Hvordan er kommunen organiseret? Er der planer om at ændre kommunens organisering af arbejdet med udsatte børn og unge væsentligt i den nærmeste tid?**

*Såfremt omorganisering er planlagt ønskes en beskrivelse af den påtænkte omorganisering.*

## Opstart og fremdrift

* **Hvornår foretrækker kommunen at påbegynde Task Force-forløbet?**

Der er mulighed for opstart løbende i 2025.

*Det er Task Forcen, der træffer endelig beslutning om starttidspunkt.*

* **Beskriv kort, hvordan kommunen vil sikre fremdrift, samt at de nødvendige ressourcer til at indgå i et længerevarende Task Force-forløb er afsat:**

## Organisatorisk tilhørsforhold

* **Beskriv, hvordan Task Force-forløbet skal forankres organisatorisk, og hvem der vil være kontaktperson til Task Forcen i forbindelse med behandling af ansøgningen:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og underskrift, direktør